

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021601628730 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.05.2023 за ГРН 2231600504034



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1E31D719EE06BEV6157FD7DE38EFEB8A  
Владелец: Сулейманова Гульшат Ильфатовна  
главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 06.12.2022 по 29.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от « 28 » *Апреля* 20 *23* г. № *1975*

руководитель исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

А.М. Каюмов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва»  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

Документ распечатан

филиал ГБУ МФЦ в Республике Татарстан Альметьевского района

423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 86

Рамеева Оксана Валентиновна

Дата печати: 15.05.2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Альметьевский муниципальный район» для организации физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой деятельности, создания условий для дальнейшего совершенствования и развития физической культуры, спорта и оздоровления населения Альметьевского муниципального района в соответствии с федеральными законами от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «СШОР» АМР РТ.

Официальное полное наименование Учреждения на татарском языке: муниципаль бюджет учреждениесе естәмә белем бирү «Спорт мәктәби олимпия резервы» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» (далее муниципальный район).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» осуществляет Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета территориальных органах федерального или республиканского казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском и татарском языках, зарегистрированную в установленном порядке, средств индивидуализации. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждение

Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.12. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на директора.

1.13. Местонахождение: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, улица Шевченко, дом 62.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

2.3.1. Реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

2.3.2. Обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

2.3.3. Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

2.3.4. Организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;

2.3.5. Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

2.3.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) услуги (работы), названные в п.2.3, при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

в) услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам согласно утвержденным руководителем «Перечня платных услуг Учреждения».

2.5 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.6.1. Разработка, утверждение и реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.6.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.6.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

2.6.4. Реализация мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.6.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.6.6. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

2.7. Дополнительные виды деятельности:

2.7.1. Оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

2.7.2. Организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.9.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.9.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.10. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.10.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 12

настоящего Устава.

2.10.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.4. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов и федеральными государственными требованиями.

3.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества реализации общеразвивающих программ и программ дополнительного образования спортивной подготовки.

3.1.9. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.10. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

3.1.11. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, и обеспечению безопасных условий прохождения дополнительных общеразвивающих образовательных программ и дополнительных программ

спортивной подготовки.

3.2.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.2.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.2.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки под руководством тренеров - преподавателей по выбранному виду спорта.

3.2.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.11. Знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.12. Направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обучение в Учреждение, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в территориальном отделении Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Альметьевского района и г. Альметьевска в порядке, установленном законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Альметьевского муниципального района. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.5. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.4. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5.5. Руководитель Учреждения (именуемый в дальнейшем Директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в Территориальном отделении Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Альметьевского района и г. Альметьевска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.8. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

5.9. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим

Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

5.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

5.12. Директор Учреждения назначает на должность заместителей директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.13. Общее собрание является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.13.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;
- контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников

Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.13.2. В состав Общего собрания входят: представители родителей (законных представителей), представители обучающихся, представители работников Учреждения.

5.13.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.13.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

5.13.5. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.14.1. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

5.14.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.14.3. Педагогический совет:

рассматривает дополнительные образовательные программы по видам спорта и этапам подготовки;

организует работу по повышению квалификации педагогов, распространению передового спортивного опыта, аттестации педагогов;

рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

рассматривает комплекс вопросов организации образовательного процесса;

рассматривает вопросы отчисления обучающихся, из Учреждения;

решает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

5.14.4. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.14.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся имеют право на:

обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;

получение дополнительных образовательных услуг, предложенных

Учреждением;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

регулярно посещать занятия на отделениях и не пропускать их без уважительных причин;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор форм обучения для детей;

- защиту законных прав и интересов ребенка;

- участие в управлении Учреждением;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;

- участие в работе отделения с обучающимися без включения их в основной состав, если отделение не платное, при наличии условий и согласия руководителя отделения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.6. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой;

- повышение квалификации, профессиональную переподготовку;

- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать должностные инструкции;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе,

поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Альметьевского муниципального района на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с решением о бюджете Альметьевского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 8. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

8.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При приеме Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается 1 сентября. Занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки первого года обучения, формируемых в начале тренировочного года, начинаются по мере комплектования, но не позднее 1 октября.

8.5. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно, с учетом рекомендаций федерального органа управления в сфере образования. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, утвержденными федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

8.6. Система организации образовательного процесса:

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ составляет – 46 недель;

- при реализации дополнительных программ спортивной подготовки - 52 недели, в том числе 46 недель непосредственно в условиях Учреждения и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным заданиям.

8.7. Режим занятий, обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

8.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

8.9. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- медицинские противопоказания (состояние здоровья);
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

8.10. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.11. Обучающиеся Учреждения, достигшие возраста 15 лет, по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава могут быть отчислены из Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение педагогического совета об отчислении считается правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих, составляющих большинство всех членов педагогического совета.

Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

8.12. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется по безоценочной системе.

## 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

9.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной

Учреждением.

9.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9.4. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

11.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## 12. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

### 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Прошито и скреплено печатью на 3 листах

Губин  
Бушу  
(должность)

Гусев  
расшифровка подписи)

